

채용공고(안)

KDB산업은행 전문직원(기록물관리 전문요원) 채용 안내

1. 채용예정인원 : ○명

2. 직원구분 : 전문직원 (계약직)

3. 담당직무 : 기록물 관리·운영 및 정보목록 작성게시

4. 지원자격 : 아래 각 호 모두에 해당하는 자

가. 「공공기록물 관리에 관한 법 시행령」 제78조 제1항 1호 또는 2호에 해당하는 자

- 제78조 1항 1호 : 기록관리학 석사학위 이상을 취득한 자

- 제78조 1항 2호 : 기록관리학 학사학위를 취득하거나 역사학 또는 문헌정보학 학사학위 이상을 취득한 사람으로서 행정자치부령으로 정하는 기록관리학 교육과정을 이수하고, 행정자치부 장관이 시행하는 기록물관리 전문요원 시험에 합격한 사람

나. 남성의 경우 병역필 또는 면제자

다. '15. 8월부터 근무 가능한 자

5. 우대사항

가. 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 장애인

나. 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업보호대상자

다. 공공기록물 관리업무 경력 1년 이상인 자

6. 계약기간 및 근무지

가. 계약기간 : 1년 계약 (성과평가 결과에 따라 재계약 가능)

나. 근무지 : 당행 본점(서울 영등포구 여의도 소재)

7. 보수

가. 보수수준 : 업무경력 등을 감안하여 개별협의

나. 보수체계 : 기본급 + 상여금 + 성과급

KDB산업은행 전문직원(기록물관리 전문요원) 채용 안내(계속)

8. 지원서 접수

가. 접수기간 : 2015. 6. 26(금) ~ 7. 6(월)

나. 제출방법 : e-mail접수 (rc_2015@kdb.co.kr)

다. 제출서류

- 이행지원서 1부 (붙임 : 지원서 양식)
 - 첨부된 당행 지원서 양식으로만 작성(기타 양식 불인정)
 - 파일명 : "지원서_OOO(지원자 성명)"
 - 사진 : JPG File 형식으로 지원서 내 첨부
- 개인정보 수집이용 동의서 1부 (붙임 : 동의서 양식)
 - 자필 작성 후 스캔한 파일(pdf)을 제출
 - 파일명 : "동의서_OOO(지원자 성명)"

※ 서류심사 합격자에 한하여 면접시 증빙서류 제출

- ① 최종학교 졸업(예정)증명서 1부 (원본)
- ② 대학 전학년 성적증명서 1부 (원본)
- ③ 기록관리학 교육과정 이수 증명서 (해당자에 한함)
- ④ 기록물관리 전문요원 시험 합격증서 (해당자에 한함)
- ⑤ 이전 직장 경력 증명서 1부 (원본)
- ⑥ 취업보호대상자증명서 1부 (해당자에 한함)
- ⑦ 장애인증명서 1부 (해당자에 한함)

9. 전형절차 및 일정

가. 서류심사

- 합격자 발표 : 2015. 7. 10 (금) 예정

나. 면접

- 면 접 일 자 : 2015.7월 중순 예정
- 합격자 발표 : 2015. 7월 중순 예정

다. 건강검진 및 신원조사 : 개별통보

라. 고용계약체결 및 이행 : 개별통보

10. 기 타

가. 채용단계별 합격자 발표는 합격한 지원자에 한하여 개별통보 예정

- 서류심사 관련 사항은 업무지원부(☎ 02-787-6418) 앞 문의

다. 당행의 사정에 따라 전형절차 및 일정 등은 변경될 수 있음

라. 지원서 기재사항 및 제출서류가 사실과 다를 경우 합격이 취소됨

마. 건강검진 및 신원조사 결과 채용결격사유가 발생할 경우 합격이 취소됨

바. 기타사항 문의처 : 인사부 채용담당자 ☎ 02-787-6308, 6335